



Dossierbeheerder. Een job met **groeipotentieel?**

Key Advice is een familiaal boekhoudkantoor, opgericht in 2004. Onze klantvriendelijkheid, vakkennis en efficiëntie zorgden voor een sterke reputatie in de Druivenstreek en omstreken. Ons portefeuille bestaat hoofdzakelijk uit Nederlandstalig cliënteel, doch met een aanzienlijk aantal belangrijke dossiers in het Frans en Engels dus talenkennis is zeker een plus. We beheren voornamelijk dossiers van ondernemingen en zelfstandigen, maar eveneens een groot aantal dossiers personenbelasting. **En doorgroeimogelijkheden, die zijn er zeker.**

Je functie

- Als dossierbeheerder verleen je onze klanten advies over BTW, vennootschapsbelasting, personenbelasting en vennootschapsrecht.
- Je staat in voor je dossiers van A tot Z, in het begin onder begeleiding en toezicht.
- Door je interesse in het bedrijfsleven en de actualiteit geef je klanten relevant en juist advies.

Je profiel

- Wij zoeken iemand met een Master of Bachelor Accountancy en Fiscaliteit.
- Ervaring in een ander kantoor is een pluspunt maar geen must.
- Je hebt interesse voor ons beroep, voor cijfers, voor de activiteiten en de achtergrond van onze cliënten.
- Je denkt niet alleen mee maar ook verder dan onze klanten.

Ons aanbod

- Een interessant verloningspakket met extralegale voordelen voor bedienden, maar samenwerken op zelfstandige basis behoort ook tot de mogelijkheden.
- Wij laten je toe opleidingen te volgen om je beroepsmatig verder te ontplooien.
- Doorgroeimogelijkheden zijn er zeker.

Interesse? Overtuig ons met een mail op

info@keyadvice.be

